

Animation de groupes de travail et conduite de réunions efficaces

Éliminez les réunions perte de temps, routine...

Soyez efficace, constructif; faites participer le plus grand nombre; motivez

Module :
MH103

Durée :
2 jours

Coût dates et lieux:
Voir documentation
générale

Animateur :
Jean-Marc COEVOET

Jean-Marc COEVOET
JMC – CAVIN développement
11 rue d'Echenans
70 400 CHAGEY
06 74 12 33 50
jmc@jmccd-conseil.fr
www.jmccd-conseil.fr

Profil des participants:

- Toute personne amenée à animer et conduire des réunions

Objectifs :

- Rendre ses réunions plus efficaces
- Animer, communiquer, faire participer tout le monde
- Faire des réunions à valeur ajoutée

Programme

- Comment préparer la réunion
- Comment conduire la réunion
- Communiquer c'est quoi ?
- Comment favoriser l'échange ?
- Les différentes attitudes en réunion
- Solliciter les idées, les réactions
- Faits, opinion ou sentiment
- Les attitudes en cas de conflit
- Réagir à une critique injustifiée, justifiée , formuler une critique
- Faire progresser le débat
- Adopter la meilleure technique pour informer, sensibiliser, expliquer, convaincre, motiver
- Qu'est-ce qu'une réunion efficace ?
- Le plan d'actions, la fixation d'objectifs
- Le compte-rendu de réunion
- Les conditions de réussite
- Le rôle de l'animateur

Approche pédagogique :

- Cours en vidéo projection
- Cette partie théorique est complétée par une mise en situation par des exercices.

Les + de cette formation :

- Une présentation très concise et pratique avec des mises en situations réelles

